



KOMPAKTES WISSEN IN ZWEI SEMESTERN

Wer sich weiterentwickeln und Führungskompetenz auf- oder ausbauen will, kann sich im Zertifikatsstudium „Führung und Kommunikation“ umfangreiches Wissen in den Bereichen Kommunikation und Führung, Gesundheitsmanagement, Digitalisierung, Recht sowie Organisations- und Personalentwicklung aneignen.

Dabei profitieren Sie von folgenden Vorteilen:

- Kleine Gruppen mit Teilnehmenden aus verschiedenen Branchen ermöglichen eine intensive Wissensvermittlung und einen interdisziplinären fachlichen Austausch.
- Das berufsbegleitende Zertifikatsstudium ermöglicht Ihnen eine gute Vereinbarkeit mit Familie und Beruf. Zudem ist Ihre Studienzeit mit zwei Semestern relativ kurz.
- Sie haben die Möglichkeit, die Module auch einzeln zu studieren.
- Studien- und Prüfungsleistungen des Zertifikatsstudiums werden Ihnen gegebenenfalls in anderen Studiengängen anerkannt.
- Einschlägig fundierte Berufserfahrung von mindestens zwei Jahren sowie praxisnahe Fähigkeiten und Kenntnisse können eine Zulassung ermöglichen.

SIE HABEN NOCH FRAGEN ...

... rund um das berufsbegleitende Zertifikatsangebot „Führung und Kommunikation“? Gern beraten wir Sie in einem persönlichen oder Online-Beratungsgespräch. Nehmen Sie einfach Kontakt zu uns auf!



Studienfachberatung

Prof. Dr. Hans-Jürgen Kaftan
Hochschule Anhalt
zfk@hs-anhalt.de



Studienorganisation

Denise Rosenkranz
Weiterbildungszentrum Anhalt (WZA)
Telefon +49 (0) 3496 67-1919
zfk@hs-anhalt.de



Weitere Informationen:

Besuchen Sie die Webseite der Hochschule Anhalt für zusätzliche Informationen zum Zertifikatsstudium Führung und Kommunikation unter: www.hs-anhalt.de/zfk oder buchen Sie direkt über www.wibko.de.



Mit WIBKO® die passenden

Weiterbildungsangebote finden:

Über 500 verschiedene Bildungsbausteine stehen online zur Verfügung und können bequem von Zuhause aus durchsucht, konfiguriert und gebucht werden.

FÜHRUNG UND KOMMUNIKATION

Zertifikatsstudium



STUDIENINHALTE UND -ZIELE

Selbstverständlich ist wichtig, was man sagt. Im Berufsleben zählt jedoch auch, wie etwas gesagt wird. Kommunikation ist von zentraler Bedeutung für alle Führungskräfte und deshalb vermittelt das Zertifikatsstudium „Führung und Kommunikation“ in fünf Modulen tiefere Kenntnisse in diesem Bereich.

Zukünftige Fach- und Führungskräfte können berufsbegleitend ihre Fähigkeiten in punkto Kommunikation und Führungsqualitäten erweitern. Die Bandbreite ist groß: Stress- und Gesundheitsmanagement, Digitalisierung in der Arbeitswelt, juristische Finessen im Führungsprozess sowie Grundlegendes rund um die Organisations- und Personalentwicklung stehen zur Auswahl. Studien- und Prüfungsleistungen des Zertifikatsstudiums werden gegebenenfalls in anderen Studiengängen anerkannt.

Studienvoraussetzungen

- Hochschulzugangsberechtigung
- berufsqualifizierender Hochschulabschluss oder
- einschlägig fundierte Berufserfahrung

Berufliche Perspektiven

Das modular aufgebaute Studium ermöglicht Berufstätigen, die einen Karriereaufstieg planen, eine zielorientierte und passgenaue akademische Weiterbildung für die Übernahme von Managementaufgaben und Führungspositionen in Unternehmen.

Studienablauf

Die Studiendauer beträgt bei der Absolvierung aller Module zwei Semester. Jedes Modul umfasst 24 Präsenzstunden an drei Tagen (Do, Fr und Sa), die auf zwei Präsenzphasen verteilt sind. Die Präsenztermine entnehmen Sie der Webseite.

Bewerbungszeitraum

Die Bewerbung erfolgt über das SSC Portal vom 15.05. – 15.09. (Wintersemester) und 15.11. – 15.03. (Sommersemester) und über www.wibko.de für Einzelmodule.

Studiengebühren

Es fallen Studiengebühren an. Diese können Sie auf unserer Webseite unter www.hs-anhalt.de/zfk einsehen.

AUFBAU UND INHALT

Das Zertifikatsstudium gliedert sich in fünf Module, die auch separat studiert werden können:

Module	Credits
1 Kommunikations- und Führungskompetenzen Schwerpunkte: <i>Soft Skills, Leadership, Reflexion</i> Unsicherheiten im Führungsalltag sind gerade für Führungskräfte im mittleren Management nicht ungewöhnlich, da sie oft ohne systematische Ausbildung mit Führungsfragen betraut werden. Eine angemessene Reflexion von Führungsarbeit ist deshalb notwendig, um moderne Führung sinnvoll ausüben zu können. Die Studierenden lernen wirkungsvolle Führungs- und Kommunikationsinstrumente kennen. Durch die Reflexion der eigenen Rolle und kommunikative Trainingssequenzen erlangen sie mehr Sicherheit in ihrer Führungsrolle. Der intensive Austausch und das individuelle Feedback der Dozierenden unterstützen die Studierenden dabei.	6
2 Gesundheitsmanagement als Führungsaufgabe Schwerpunkte: <i>BGM, Implementierung, Prävention</i> Führungskräften und Mitarbeitenden soll der Mehrwert von Gesundheitsmanagement verdeutlicht und eine Empfehlung für die erfolgreiche Implementierung von Maßnahmen aufgezeigt werden. Durch das effektive Betreiben von Gesundheitsmanagement kann das Engagement und die Arbeitszufriedenheit der Mitarbeitenden gesteigert und der Ruf des Unternehmens als guter Arbeitgeber verbessert werden.	6
3 Digitale Kompetenzen Schwerpunkte: <i>Digitale Kommunikation, Marketinginstrumente, betriebliche Prozesse und Abläufe</i> Wiki, Feeds, Corporate Blogs und soziale Netzwerke lösen traditionelle Instrumente der Kommunikation in Unternehmen ab. Die Studierenden lernen Trends, Optionen und Werkzeuge der fortschreitenden Digitalisierung kennen, um hierdurch nachhaltigen Nutzen zu generieren und auch künftig erfolgreich am Markt zu bestehen. Nicht zuletzt wird die Digitalisierung aus rechtlicher Sicht betrachtet.	6



»Wer Führungsaufgaben übernimmt, wird hier bestens aufgehoben sein, um sein Wissen zu erweitern und zu festigen.«
(Antje Marcinkowski über ihr Zertifikatsstudium)



Module	Credits
4 Rechtsfragen im Führungsprozess Schwerpunkte: <i>Vertragsrecht, Arbeitsrecht, Unternehmerhaftung</i> Führungskräfte werden ständig mit Gesetzen, Verordnungen oder Richtlinien konfrontiert und haben sich mit diesen auseinanderzusetzen. In diesem Modul werden zunächst das Zustandekommen, die Erfüllung, sowie die Rückabwicklung von Verträgen behandelt. Des Weiteren erfolgt eine Darstellung der wichtigsten Vertragstypen, eine Einführung in das System der AGB's und der Unternehmerhaftung.	6
5 Organisations- und Personalentwicklung Schwerpunkte: <i>Changemanagement, Wissensmanagement, Methoden und Werkzeuge</i> Die beschleunigte Datenflut, der Erfahrungsverlust durch wachsende Mitarbeiterfluktuation sowie der steigende Wettbewerb um hochqualifiziertes Personal zwingen zu ständiger Flexibilisierung und Optimierung innerhalb der Unternehmen. Neue Arbeitszeitmodelle, verschiedene Methoden der Personal- und Organisationsentwicklung und der Personalbeschaffung sind Ausgangspunkt für die Bewältigung dieser Herausforderungen. Den Studierenden wird ein Überblick über aktuelle Tendenzen gegeben, eine Reflexion der Situation in ihren Arbeitsbereichen ermöglicht, sowie kreativ-praktisches Rüstzeug für Veränderungsprozesse hinsichtlich Struktur, Mitarbeitenden, Aufgaben und Technologien vorgestellt.	6
Abschluss: Hochschulzertifikat	30

Video zum Zertifikatsstudium
„Führung und Kommunikation“
auf Youtube ansehen.

